

РЕГЛАМЕНТ

деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок организации и осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – мероприятия по «доращиванию»).

1.2. Целью регионального центра компетенций является содействие взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) с органами исполнительной власти Алтайского края и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию».

1.3. Региональный центр компетенции выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация МСП»), организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, региональной квалификационной комиссией.

1.4. В своей деятельности региональный центр компетенций руководствуется Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Алтайского края, Соглашением о взаимодей-

ствии между Администрацией Алтайского края и АО «Корпорация МСП» от 08.04.2016 № 42-11/1-05 и настоящим Регламентом.

1.5. Регулирование отношений в рамках реализации мероприятий по «доращиванию», связанных с отнесением информации к конфиденциальной, передачей такой информации и защитой ее конфиденциальности, а также информацией, относящейся к обработке персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Региональный центр компетенции использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными протоколом Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 17.11.2017 № 45.

1.7. Предоставление услуг субъектам МСП в рамках мероприятий по «доращиванию» осуществляется в заявительном порядке.

1.8. Официальным источником публикаций документов регионального центра компетенций и информации о мероприятиях по «доращиванию» является сайт <http://altaiengineering.ru>.

1.9. Основные понятия, используемые в Регламенте.

Региональный центр компетенции (далее – РЦК) – краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский центр кластерного развития», уполномоченное приказом Минэкономразвития Алтайского края от 05.05.2017 №7 на предоставление услуг субъектам МСП в рамках мероприятий по «доращиванию».

Региональная квалификационная комиссия (далее – РКК) – коллегиальный межведомственный экспертный орган, образованный приказом Минэкономразвития Алтайского края от 05.05.2017 №7 в целях стимулирования участия субъектов МСП Алтайского края в закупках крупнейших заказчиков и расширения доступа к ним. Состав РКК утвержден приказом Минэкономразвития Алтайского края от 10.05.2017 №24.

Заказчики – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующие производство на территории Российской Федерации.

Заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший заявку на предоставление услуг в рамках мероприятий по «доращиванию».

Заявка – пакет документов, который предоставляет Заявитель для получения услуг в рамках мероприятий по «доращиванию». Форма заявления и перечень предоставляемых документов представлен в приложении 1 к Регламенту.

Квалификационная оценка – анализ деятельности предприятия в соответствии с утвержденной РКК методикой квалификационной оценки субъектов МСП с целью оценки степени эффективности и потенциала производства.

Индивидуальная карта развития (далее – ИКР) – план-график («дорожная карта») с указанием перечня и сроков исполнения мероприятий по «доращиванию» субъекта МСП.

Услуги РЦК в рамках мероприятий по «доращиванию» – консультационные услуги, предоставляемые КГБУ «АЦКР» в соответствии с договором и включающие организацию проведения квалификационной оценки предприятия, разработку ИКР, консультационное сопровождение при реализации ИКР и дальнейшем участии в закупочных процедурах Заказчиков.

2. Функции и задачи РЦК

2.1. РЦК обеспечивает реализацию следующих функций:

2.1.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;

2.1.2. предоставляет субъектам МСП консультационные услуги по участию в мероприятиях по «доращиванию»;

2.1.3. оказывает субъектам МСП услуги в рамках мероприятий по «доращиванию», в том числе с привлечением к их исполнению организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках их специализации и компетенций;

2.1.4. координирует взаимодействие Заявителей с органами исполнительной власти Алтайского края и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию»;

2.1.5. участвует в мониторинге эффективности реализации ИКР субъектов МСП;

2.1.6. формирует и направляет в Минэкономразвития Алтайского края отчетность о реализации мероприятий по «доращиванию» для последующего направления в АО «Корпорация МСП».

2.2. В рамках выполнения мероприятий по «доращиванию» РЦК реализует следующие задачи:

2.2.1. разработка методики квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе формы и структуры ИКР;

2.2.2. участие в создании перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, запрашиваемой Заказчиками, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких Заказчиков;

2.2.3. осуществление приема и регистрации заявок Заявителей;

2.2.4. осуществление оценки заявок Заявителей на соответствие условиям предоставления услуг в рамках мероприятий по «доращиванию», в случае

несоответствия – подготовка и направление Заявителям уведомлений об отказе в оказании услуги;

2.2.5. формирование проектов документов для рассмотрения РКК;

2.2.6. формирование и направление Заявителям уведомлений о решениях РКК;

2.2.7. заключение и исполнение договоров с Заявителями на оказание услуг в рамках мероприятий по «доращиванию»;

2.2.8. осуществление подготовки отчетов о выполнении мероприятий по «доращиванию» и направление их в РКК и Минэкономразвития Алтайского края.

3. Условия предоставления услуг субъектам МСП в рамках мероприятий по «доращиванию»

3.1. Услуги предоставляются Заявителю, отвечающему следующим требованиям:

3.1.1. является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации www.rmsp.nalog.ru;

3.1.3. зарегистрирован на территории Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.4. не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

3.1.5. отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате за последний отчетный период;

3.1.6. не внесен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.7. относится к категории производственных предприятий, имеющих в своем производственном цикле технологическое оборудование и технологии, а также один из номеров из перечня производственных ОКВЭД 2 за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

4. Этапы и административные процедуры в рамках мероприятий по «доращиванию»

4.1. Предоставление услуги субъектам МСП в рамках мероприятий по «доращиванию» включает в себя следующие этапы.

Этап 1. «Предквалификационный отбор».

Этап 2. «Проведение квалификационной оценки».

Этап 3. «Доращивание» субъекта МСП».

Этап 4. «Вывод на закупочные процедуры».

4.2. Первый этап «Предквалификационный отбор» включает следующие административные процедуры:

4.2.1. прием и регистрация заявок Заявителей;

4.2.2. рассмотрение РЦК заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Регламента;

4.2.3. подготовка РЦК и направление Заявителям уведомлений об отказе в оказании услуги, в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Регламента;

4.2.4. принятие решения РКК о проведении квалификационной оценки (об отказе) на основе следующих критериев отбора:

- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), на момент подачи заявки, чел.;

- среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.;

- производительность труда, руб. /чел. в год;

- прирост выручки за год, предшествующий году подачи заявки, %;

- налоговая нагрузка – отношение суммы налоговых платежей Заявителя в бюджетную систему РФ за предыдущий год, к выручке от продаж товаров (работ, услуг) Заявителя за аналогичный период, %;

- соответствие номенклатуры товаров, работ, услуг Заявителя перечням товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется Заказчиками у субъектов МСП. В случае, если номенклатура товаров, работ, услуг Заявителя не содержит позиций, включенных в реестр приоритетной продукции Заказчиков, РКК может быть принято решение о возможности реализации мероприятий по «доращиванию» с целью перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции.

4.3. Второй этап «Проведение квалификационной оценки» включает следующие административные процедуры:

4.3.1. заключение РЦК договора с субъектом МСП об оказании услуг;

4.3.2. проведение квалификационной оценки экспертами, определенными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.3.3. принятие решения РКК о реализации мероприятий по «доращиванию» (об отказе) на основе результатов квалификационной оценки:

- *предприятие абсолютной степени эффективности* (от 84 до 100 баллов) рекомендуется к комплексной государственной поддержке, реализации совместных проектов, участия в региональных и федеральных проектах и про-

граммах развития; в оказании услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» не нуждается; продукция предприятия рекомендуется для поставок Заказчикам;

- *предприятие высокой степени эффективности* (от 68 до 84 баллов) рекомендуется к оказанию государственной поддержки для реализации программы развития или инвестиционных проектов и к оказанию услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» в первую очередь;

- *эффективное предприятие* (от 52 до 68 баллов) относится к перспективным, с точки зрения оказания поддержки для дальнейшего развития; возможно оказание услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» во вторую очередь;

- *предприятие средней степени эффективности* (от 36 до 52 баллов) рекомендуется оказание поддержки через существующие региональные объекты инфраструктуры поддержки субъектов МСП для реализации существующего потенциала; возможно оказание услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» в третью очередь;

- *малоэффективное предприятие* (до 36 баллов) нуждается в консультационной поддержке по оптимизации или организации бизнес-процессов, различных видах консалтинга; оказание услуг в рамках мероприятий по «доращиванию» не рекомендуется;

4.3.4. утверждение РКК проекта ИКР, сформированного с учетом действующих в Алтайском крае мер поддержки субъектов МСП, а также программ и услуг, реализуемых органами исполнительной власти, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.4. Третий этап «Доращивание» субъекта МСП» составляет не более 18 месяцев со дня утверждения ИКР и включает следующие административные процедуры:

4.4.1. реализация Заявителем ИКР при координации РЦК;

4.4.2. мониторинг РЦК эффективности реализации ИКР и внесение в случае необходимости предложений в РКК по ее корректировке;

4.4.3. проведение итоговой квалификационной оценки Заявителя с целью оценки достигнутых по результатам мероприятий «по доращиванию» показателей развития предприятия;

4.4.4. принятие решения РКК об успешном завершении мероприятия ИКР или о продлении сроков реализации ИКР.

4.5. Четвертый этап «Вывод на закупочные процедуры» включает консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупках Заказчиков в течение 12 месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий ИКР, в том числе:

- консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;

- консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);

- консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;
- консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;
- консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;
- консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальные управления);
- консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;
- юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

5. Меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «доращиванию»

5.1. При формировании ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки учитываются финансовые и нефинансовые виды поддержки, оказываемые субъекту МСП в Российской Федерации и Алтайском крае, в том числе:

5.1.1. финансовая поддержка – предоставление субсидий, грантов, гарантий и поручительств, льготное кредитование, лизинг, факторинг;

5.1.2. имущественная поддержка – передача во владение или в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

5.1.3. образовательная поддержка – создание условий для подготовки кадров или их дополнительного профессионального образования, а так же учебно-методическая и научно-методическая помощь субъектам МСП, в том числе проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров и вебинаров по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.1.4. инновационно-производственная поддержка – оказание услуг в сфере развития инновационно-производственной деятельности субъектов МСП, в том числе проведение промышленных испытаний, разработка проектно-конструкторской документации, содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами МСП;

5.1.5. консультационная поддержка – оказание консультационных, консалтинговых, юридических услуг или компенсация затрат на оплату данных услуг.

5.2. Могут применяться иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Алтайского края, другими федеральными, региональными и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, программами АО «Корпорация МСП».

5.3. Решение о целесообразности предоставления конкретных мер поддержки принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП. В случае необходимости включения в ИКР мероприятий по поддержке субъектов МСП, РКК должна получить согласование от соответствующего уполномоченного на оказание мер поддержки органа исполнительной власти Российской Федерации, органа исполнительной власти Алтайского края, АО «Корпорация МСП», организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Источники финансирования мероприятий по «доращиванию»

6.1. Источниками финансирования мероприятий по «доращиванию» могут являться:

6.1.1. собственные средства субъекта МСП;

6.1.2. средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края, муниципальных программ, иных федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

6.1.3. средства кредитных и иных финансовых организаций;

6.1.4. средства, полученные в результате участия субъекта МСП в программах ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», ФГАУ «Российский фонд технологического развития», инновационного центра «Сколково», Акционерного общества «Российская венчурная компания», АО «Корпорация МСП», а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям;

6.1.5. средства инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6.2. Решение об источниках финансирования конкретных мероприятий по «доращиванию» принимает РКК при утверждении ИКР субъекта МСП с получением при необходимости согласований уполномоченных организаций.

Приложение 1 к Регламенту

КГБУ «Алтайский центр
кластерного развития»

На бланке предприятия

Заявление на предоставление услуг в рамках мероприятий по «доращиванию»
субъектов МСП до поставщиков крупнейших заказчиков

1. Запрашиваемые услуги

- 1.1. Прошу предоставить услуги по проведению квалификационной оценки с формированием индивидуальной карты развития предприятия.
- 1.2. Обязуюсь заключить индивидуальный договор на софинансирование услуг по проведению квалификационной оценки с формированием индивидуальной карты развития предприятия с Исполнителем, который был определен по результатам проведенных конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соотношении не менее 10 % от стоимости услуги.

2. Сведения о Заявителе

2.1. Заявитель:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. руководителя организации; для индивидуального предпринимателя только Ф.И.О.)

2.2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

2.3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано): _____

2.4. Реквизиты:

2.4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис):

2.4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис):

2.4.3. ФИО, должность контактного лица, контактный телефон, факс, e-mail: _____

2.5. Сфера деятельности (основные коды ОКВЭД2, в том числе подтверждающие статус производственной компании)

2.6. Информация о выпускаемой продукции, оказываемых услугах (ОКПД2)

2.7. Сведения об основных показателях экономической деятельности Заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За три предшествующих года		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	Выручка от продаж товаров (работ, услуг), без НДС	тыс. рублей			
2	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц			
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
4	Количество вновь созданных рабочих мест	человек			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	рублей			
6	Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС и акцизов)	тыс. рублей			
	из них налоговые платежи, уплаченных в бюджетную систему РФ	тыс. рублей			
8	Баланс (сумма активов на конец года)	тыс. рублей			

2.9. Настоящей Заявкой подтверждаем, что:

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны;
- наша организация соответствует требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 - наша организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
 - отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате за последний отчетный период;
- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не внесен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- наша организация обязуется предоставлять в адрес КГБУ «Алтайский центр кластерного развития», сведения об эффективности использования оказанной ей услуги ежегодно (один раз в год) в течение 2 (двух) лет;
- наша организация ознакомлена со всеми условиями и требованиями «Регламента деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками».

2.10. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹.

Приложения:

1. краткое обоснование проекта развития;
2. заверенная руководителем предприятия копия Расчета по уплаченным и начисленным страховым взносам (форма-4ФСС) за год, предшествующий дате подачи заявки.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение 1 к заявлению

Краткое обоснование проекта развития
в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»²

1.	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
2.	Краткое описание деятельности Вашей организации, основные достижения	
3.	Наименование заказчиков, в закупках которых заинтересованы участвовать	
4.	Перечень видов товаров, работ, услуг, поставщиком которых стремится стать Ваша компания	
5.	Название проекта и его цель	
6.	Основная идея (концепция) проекта	
7.	Конкурентное преимущество проекта	
8.	Инициатор и другие участники проекта (при реализации совместного проекта)	
9.	Стадия реализации проекта, примерный срок завершения проекта	
10.	Потребности для завершения проекта (оценочно):	
	– финансовые (объем необходимых инвестиций, субсидий, льготных кредитов, гарантий и т.д.);	
	– имущественные (производственные площади, оборудование, доступ к коммуникациям и др.);	
	– кадровые;	
	– другие (указать).	
11.	Основные прогнозируемые финансовые показатели проекта	
12.	Планируется ли увеличение количества рабочих мест (или производительности труда) при реализации проекта	
13.	Экономический, социальный, технологический эффект от реализации проекта для региона в целом и для Вашего населенного пункта в частности.	

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

² Структура обоснования проекта носит рекомендательный характер.

Отчет о выполнении мероприятий по «доращиванию»

Дата формирования ____/____/20__ г.

№ п/п	1. Общая информация о субъекте МСП	
1.1	Наименование субъекта МСП	
1.2	ИНН	
1.3	Адрес (юридический/фактический)	
1.4	Ф.И.О. руководителя	
1.5	Телефон	
1.6	E-mail	
1.7	Веб-сайт	
1.8	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)	
1.9	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)	
1.10	Сведения о наличии у МСП в предшествующем календарном году контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ (заказчик, предмет договора, стоимость, дата заключения)	
1.11	География поставок товаров/оказания услуг/выполнения работ (субъект РФ, иностранное государство)	

2. Сведения об основных показателях экономической деятельности субъекта МСП

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За три последних года		
			20__ год	20__ год	20__ год
2.1	Выручка от продаж товаров (работ, услуг), без НДС	тыс. рублей			
2.2	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц			
2.3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
2.4	Количество вновь созданных рабочих мест	человек			
2.5	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	рублей			
2.6	Инвестиции в основной капитал	тыс. рублей			
2.7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС и акцизов)	тыс. рублей			
	из них налоговые платежи, уплаченных в бюджетную систему РФ	тыс. рублей			
2.8	Баланс (сумма активов на конец года)	тыс. рублей			

3. Отчет о результатах предквалификационного отбора								
3.1	Дата подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в РЦК							
3.2	Реквизиты документа о принятии/отклонении поданной заявки (причины отклонения)							
3.3	Реквизиты документа о принятии решения РКК о проведении квалификационной оценки (отказе)							
4. Отчет о проведении квалификационных оценок и утверждении индивидуальной карты развития субъекта МСП								
			Квалификационная оценка			Итоговая квалификационная оценка		
4.1.	Информация о заключенных договорах региональным центром компетенции с субъектами малого и среднего предпринимательства (предмет договора/дата/номер)							
4.2.	Наименование экспертной организации / эксперта проводившего оценку							
4.3.	Дата начала проведения							
4.4.	Дата окончания проведения оценки							
4.5.	Итоговый скоринг (балл/группа)							
4.6.	Номер, дата формирования /дата утверждения индивидуальной карты развития							
4.7.	Реквизиты документа о принятии решения РКК об успешном завершении мероприятий ИКР или о продлении сроков реализации ИКР							
5. Отчет о реализации индивидуальной карты развития субъекта МСП в рамках мероприятий по «доразиванию»								
	Наименование оказанных мер поддержки субъекту МСП в соответствии с индивидуальной картой развития	Объем поддержки, тыс. рублей	Полное наименование организации оказавшей поддержку/ИНН	Адрес места нахождения организации оказавшей поддержку	Реквизиты договора (иного документа) об оказании поддержки	Достижение в результате оказания мер поддержки	Причины невыполнения показателей, предусмотренных ИКР	
5.1.								
6. Отчет о выводе субъектов малого и среднего предпринимательства на закупочные процедуры								
	Сведения о заказчике		Сведения о закупке			Условия договора		
	Наименование заказчика	контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail)	Наименование закупки	Номер закупки (из ЕИС в сфере закупок)	Результат закупки по отношению к СМСП	Реквизиты договора (дата, номер, предмет)	Цена контракта	Срок и регион поставки
6.1.								
6.2.	Количество и содержание оказанных консультаций региональным центром компетенции в рамках консультационного сопровождения субъекта МСП							